AVISO DE LA CONVOCATORIA 1151.20.03.007

Ley 715/2001, decreto 4791/2008 y resolución 2634 (abril 30 del 2019) por medio de la cual modifica la resolución 6891/2018 modificada por la resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019 que reglamenta la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos; Invita a todas las personas naturales y jurídicas, consorcios o uniones temporales a participar con las respectivas propuestas en el proceso de selección que se adelantara con el fon de contratar:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	INSTITUCION EDUCATIVA SEBASTIAN DE BELALCAZAR
DIRECCION:	Calle 1 No. 9-185 Guanabanal
CORREO ELECTRONICO:	iesbelalcazar@sempalmira.gov.co
TELEFONO:	316-428-2306
MODALIDAD:	Según guía de contratación 2634/2019 por medio del cual modifica la resolución 6891/2018
PLAZO:	10 días hábiles
FECHA LÍMITE:	02 DE OCTUBRE DEL 2019 08:00AM
LUGAR:	LAS PROPUESTAS SERAN RECIBIDAS EN LA VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION FRANCISCO MIRANDA, EN SOBRE SELLADO Y ROTULADO DE LA SIGUIENTE MANERA: (Nombre o razón social del oferente, dirección, teléfono, número de fax, correo electrónico, identificación del proceso contractual número de folios de que consta, indicación del contenido del sobre)
FORMA:	FISICA
VALOR:	CUATRO MILLONES CUARENTA MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE **($4.040.721)**
DISPONIBILIDAD:	N. 000014 DE FECHA 01 DE OCTUBRE DEL 2019
CONSULTA DOCUMENTOS:	**http://iesebastiandebelalcazar/**
OBJETO:	**SUMINISTRO CARNETS, ENCUADERNACION DE LUBROS, ELABORACION DE FOTOCOPIAS, DUPLICADO DE DIPLOMAS Y ANILLADOS**

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PROMEDIO
1	**Carnets en PVC - PVC** se elabora con Impresión Full color de alta definición, con apariencia brillante, tiene una eficaz protección al deterioro por contacto (no se borra, ni se decolora) y ofrece resistencia a la humedad conservando su dureza y flexibilidad. Advertencia no se puede exponer a químicos altos ni derivados de alcoholes tales como las lociones. Tamaño Standard: 85 x 55 mm , Altamente resistente a los rayones, El material del carnet tiene un acabado similar al de una tarjeta de Crédito. Impreso con los datos requeridos por la empresa o institución (Nombres, Identificación, Cargo, RH, etc.) Fotografía Digital Retocada. Cita estampada en Screen, permite una impresión clara de sus letras. Porta carnet elaborado en polipropileno, de terminación flexible, y con capacidad para 1 carnet PVC. PARA LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.	64	$ 457,600
2	**Encuadernación de libro** elaborado en cartón prensado de 3 mm, forrado en cuerina color deseado o institucional, cocido y engomado en el lomo, estampado al calor (con foil dorado) escudo institucional, nombre, fecha y todo lo requerido por la institución en lo plano y en el lomo, dos punteras doradas en las esquinas.	35	$ 1,160,198
3	**Libros HISTORIAL** 2019 con 200 hojas empastado en color azul elaborado en papel vinilo de enmarcación, cartón 2mm, estampado al calor, con diseño institucional y el escudo.	5	$ 525,375
4	**Elaboración de Fotocopia**s requeridas en la institución durante el año lectivo en el tamaño requerido (carta, oficio).	6000	$ 1,137,000
5	**DUPLICADO DE DIPLOMAS**	10	$ 207,500
6	**Anillado con pasta** plástica en poliestileno en tamaño requerido (carta, oficio) con anillado en espiral metálico o en polipropileno.	64	$ 554,560
		TOTAL	**$ 4,040.721**

DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES

1. Podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios, uniones temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no tengan incompatibilidades e inhabilidades legalmente establecidas por documento público en la debida entidad que las certifique

2. CAUSALES QUE GENERARIAN RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA

- ✓ **SI OFRECE UN PLAZO y VALOR SUPERIOR LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.**
- ✓ Cuando no se coticen todos los ítems solicitados, o cuando estos no coincidan con las cantidades y especificaciones técnicas exigidas, generara rechazo de inmediato.
- ✓ Cuando un oferente presente más de una 1 propuesta, ya sea por si solo o como integrante de un consorcio o unión temporal.
- ✓ Cuando se presente posteriormente a la hora establecida.
- ✓ Cuando el oferente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la ley 80/93, así como las demás disposiciones legales.
- ✓ La propuesta que presente BORRONES, TACHADURAS O ENMENDADURAS se descalificara.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. **CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**
2. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
3. **Fotocopia del RUT:** con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.

4. **Certificado de matrícula mercantil original** con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.

Cuando el Proponente sea una persona jurídica (colombiana o Extranjera), deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo

con lo dispuesto en el artículo 7º de la Ley 80/93 y en los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

LA CERTIFICACIÓN SOBRE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEBERÁ HABER SIDO EXPEDIDA DURANTE EL PRESENTE AÑO. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

5. **Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación** vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal

6. **Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República** vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal

7. **Consulta de antecedentes judiciales –** certificado de medidas correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural

8. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.

9. Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.

Certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante, legal acreditando el cumplimiento de las exigencias contenidas en el artículo 50 ley 789 de 2002 – si estuviere obligado a ello. En el caso de persona natural deberá aportar constancias de afiliación al sistema de seguridad social al igual que el de los trabajadores si los tuviere.

NOTA: Solo se aceptarán afiliaciones para personas naturales como trabajadores independientes; no se aceptará afiliaciones que tenga intermediarios como cooperativas

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

10. Formato único de Hoja de vida de la Función publica

11. Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)

12. Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN PUBLICA	01 DE OCTUBRE DEL 2019 A LAS 08:00AM	PAGINA WEB **http://iesebastiandebelalcazar/**
PRESENTACION DE OFERTAS	02 DE OCTUBRE DEL 2019 A LAS 08:00AM	CALLE 1 # 9-185 GUANABANAL
CALIFICACION DE PROPUESTAS	02 DE OCTUBRE DEL 2019 HASTA LAS 09:00AM	CALLE 1 # 9-185 GUANABANAL
PUBLICACION Y TRASLADO DEL RESULTADO DE EVALUACION	02 DE OCTUBRE DEL 2019 A LAS 10:30AM	CALLE 1 # 9-185 GUANABANAL **http://iesebastiandebelalcazar/**
PLAZO PARA PRESENTACION DE OBSERVACIONES	03 DE OCTUBRE A LAS 07:00AM	CALLE 1 # 9-185 GUANABANAL
CELEBRACION DE CONTRATO	03 DE OCTUBRE DESPUES DE LAS 08:00AM	CALLE 1 # 9-185 GUANABANAL **http://iesebastiandebelalcazar/**

ALFREDO RODRIGUEZ AVILES
RECTOR